



شركة منارة نت للبرمجيات الحديثة MMS
حلول برمجية

حساباتي HR®

العرض التفصيلي للبرنامج (حساباتي HR) الذي يوفر لك كل ما تحتاجه من تطبيقات لادارة الموارد البشرية وصولا الى التقارير المتعددة الاهداف.

حساباتي HR،

هو أحد محتويات حساباتي ويعمل معه بشكل متكامل ويمكن ان يعمل بشكل منفصل، صمم نظام الموارد البشرية والرواتب ليناسب جميع القوانين والأساليب المتبعة محلياً وعربياً وعالمياً، ويلبي النظام كافة متطلبات إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين لكي تمارس عملها بدقة وسهولة دون الحاجة إلى تكرار العمل في أكثر من إدارة أو قسم. ويقوم بكافة عمليات شؤون الموظفين واحتساب الرواتب وترحيلها إلى النظام المالي، ويشمل على ثلاثة أنظمة تعمل بشكل متكامل ضمن نظام حساباتي HR او ضمن نظام حساباتي المحاسبي او بشكل مستقل:

1- حساباتي HR، نظام إدارة الرواتب والأجور

2- حساباتي HR، نظام إدارة الدوام

3- حساباتي HR، نظام إدارة الموارد البشرية

حساباتي HR، نظام ادارة الرواتب والاجور (Payroll)

هو أحد محتويات حساباتي ويعمل معه بشكل متكامل ويمكن ان يعمل بشكل منفصل، وهو الوسيلة الامثل لكافة المنشآت التي تحتوي على أكثر من موظف وتحتاج إلى نظام يساعدها على إدارة موظفيها بطريقة علمية ومنظمة وشاملة من معالجة مصاريف ورواتب واستحقاقات الموظفين.

محتويات نظام ادارة رواتب الموظفين

- بطاقة موظف: يحتوي النظام على بطاقة خاصة بكل موظف يتم تحديد جميع المعلومات الخاصة بالموظف ومنها
 - معلومات شخصية
 - معلومات مالية
 - معلومات الدوام
 - الاقتطاعات
 - الخصومات
 - المكافآت
- الأقسام : يمكن تعريف اقسام المؤسسة لربط الموظفين باقسامهم.
- طبيعة العمل: يمكن تعريف أنواع وطبيعة الاعمال التي تشملها المؤسسة وربط كل موظف بطبيعة عمل محددة.
- الخصومات: يمكن تعريف جميع أنواع الخصومات المستخدمة في المؤسسة حيث يمكن عمل سندات بكل نوع خصم للموظفين بالإضافة لامكانية تحديد خصومات آلية لكل موظف.
- المكافآت: يمكن تعريف جميع أنواع المكافآت المستخدمة في المؤسسة حيث يمكن عمل سندات بكل نوع مكافئة للموظفين.
- إعفاءات: يمكن تعريف جميع أنواع الاعفاءات المستخدمة في المؤسسة حيث يمكن عمل سندات بكل نوع اعفاء للموظفين بالإضافة لامكانية تحديد اعفاءات آلية لكل موظف.
- شرائح الضريبة: يمكن تعريف نسبة الضريبة على رواتب الموظفين ضمن شرائح متعددة وحسب الراتب.
- الاقتطاعات: يمكن تعريف جميع أنواع الاقتطاعات المستخدمة في المؤسسة حيث يمكن عمل سندات بكل نوع اقتطاع للموظفين بالإضافة لامكانية تحديد اقتطاعات آلية لكل موظف.

- قيود اثبات الراتب: يمكن انشاء قيود راتب يدوية او تحديد راتب شهري للموظف ليقوم النظام بانشاء قيود شهرية بالراتب بشكل آلي.
- قسائم الراتب: يمكن طباعة قسيمة راتب لكل موظف او لمجموعة موظفين حسب الخيارات المتاحة مع إمكانية اظهار العديد من التفاصيل المالية والدوام في القسيمة وطباعتها بأكثر من شكل.
- تعديل الرواتب والعمولات: من خلال سند خاص يمكن توثيق تعديل رواتب وعمولات الموظفين.
- سند مدفوعات: يمكن من خلال هذا السند دفع أي مبلغ نقدي او شيكات لاي موظف مع تأثير على حسابه.
- سند خصم: يمكن من خلال هذا السند تثبيت قيمة خصم مع تحديد السبب لاي موظف مع تأثير على حسابه.
- سند مكافئة: يمكن من خلال هذا السند تثبيت قيمة مكافئة مع تحديد السبب لاي موظف مع تأثير على حسابه.
- سند موصلات: يمكن من خلال هذا السند تثبيت قيمة موصلات مع تحديد التفاصيل لاي موظف مع تأثير على حسابه.
- سند عمل إضافي: يمكن من خلال هذا السند تثبيت قيمة مبلغ عمل اضافي مع تحديد التفاصيل لاي موظف مع تأثير على حسابه.
- سند ترحيل الضريبة والرواتب: يعمل هذا السند على احتساب قيمة ضريبة الدخل لكل موظف بشكل شهري حسب الحركات التي تمت عليه مع إمكانية التعديل وتنفيذ الحركات المالية على حساب ضريبة الدخل وعلى حساب الموظف او مجموعة موظفين بنفس الوقت.
- سند تسديد مستحقات: يستخدم هذا السند لتوثيق تسديد موظف لمستحقات عليه لصالح الشركة نقدا او شيكات.
- سند سلفة: يتم توثيق السلف التي يتم منحها للموظف من خلال هذا السند.
- سند بدل سكن: يمكن تثبيت قيمة مبلغ معين لاي موظف بدل سكن يتم منحه من قبل المؤسسة.
- سند تحويل من حساب البنك: يمكن تحويل دفعات او رواتب لكل او لبعض الموظفين من أي حساب بنكي خاص بالمؤسسة مع تأثير على الحسابات وإمكانية طباعته للبنك.
- سند الاعفاءات: يتم توثيق نوع الاعفاء الحاصل عليه أي موظف من قبل الدولة.
- انتهاء خدمة موظف: يمكن منع عمل أي حركات مالية على الموظف من خلال هذا السند و/او إخفاء اسمه أيضا من البحث.
- العديد من التقارير: كشف حساب موظف، ارصدة الموظفين، كشف سندات مدفوعات، كشف الخصم، كشف المكافئات، كشف المبيعات والتحصيل، كشف الموصلات، كشف عمل إضافي، كشف تسديد المستحقات، الرواتب والأجور، كشف الرواتب، كشف السلف، كشف تحويل من حساب البنك، كشف بدل السكن، كشف حركات الموظفين، كشف الموظفين.

حساباتي HR، نظام ادارة دوام الموظفين وساعات الدوام

هو أحد محتويات حساباتي ويعمل معه بشكل متكامل ويمكن ان يعمل بشكل منفصل، وهو الوسيلة الامثل لكافة المنشآت التي تحتوي على أكثر من موظف وتحتاج إلى نظام يساعدها على إدارة موظفيها بطريقة علمية ومنظمة وشاملة من معالجة دوام الموظفين والاجازات الاستحقاقات. ويمكن ان يعمل بشكل متكامل مع نظام ادارة الرواتب والاجور.

محتويات نظام ادارة دوام الموظفين وساعات الدوام

- خيارات احتساب الدخول المتأخر والخروج المبكر.
- خيارات تعريف الاجازات والعطل الرسمية.
- خيارات تحديد قيم الإعفاءات.
- تعريف ساعات الدوام وربطها في البرنامج مع إمكانية قرائتها.



- نظام التسجيل اليدوي: شاشة يمكن من خلالها تسجيل الدخول والخروج للموظفين كبديل عن ساعات الدوام.
- معالج الحركات: سند يمكن من خلاله اظهار جميع حركات الموظفين المدخلة على النظام من خلال ساعة الدوام او يدويا والتحكم بها وتعديلها مع ابقاء أرشيف الحركات الاصلية وإمكانية استعادتها.
- معالج التأخير والغياب: يمكن من خلال هذا السند اظهار جميع التأخيرات والغياب لاي موظف وحسب تاريخ معين ومعالجته باستبدالها باجازات او غير ذلك.
- العطل والاجازات: نظام يتم تعريف جميع أنواع العطل والاجازات وحسب القوانين التابعة لها المؤسسة وتحديد هل الاجازة مدفوعة ام غير مدفوعة او نصف مدفوعة مع سند يمكن تحديد تواريخ الاجازات لكل طاقم الشركة وطريقة احتسابها وسند اخر يمكن تحديد أي نوع اجازة لاي موظف.

تطبيق Hesabate Chick Time

يتوفر التطبيق في نسختين Android & IOS ويوفر التطبيق حلا مثاليا لضبط دوام الموظفين التي تكون طبيعة عملهم تحتاج للتنقل ولا يستطيعون التواجد بشكل يومي في مكان واحد، فكل موظف يستطيع تحميل التطبيق على الموبايل الخاص به وتسجيل عملية الدخول والخروج في المكان الذي يتواجد به حيث يقوم التطبيق بتسجيل موقع الموظف اثناء تسجيله لحركة الدخول او الخروج وارسالها لحساباتي بهدف تدقيق مكانوجود الموظف وقت بدأ العمل ووقت الانتهاء منه.

كما ويوفر هذا التطبيق عدة تقارير مهمة للموظف مثل كشف حسابه وكشف الدوام ..الخ.